


# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

## LAYANAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING




Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disiapkan oleh :
Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Biro Administrasi Akademik	Staf Biro Administrasi Akademik
<b>Prof. Dr. Ir. Sukamta, S.T., M.T., IPM</b>	<b>Caka, S.T.</b>	<b>Hasan Basri</b>
<b>NIP : 19700502199603123023</b>	<b>NIP : 19741020200704100317</b>	<b>NIP :</b>

No. Dokumen	:	SOP/BAA/018	No./Tgl. Revisi	:	15 Juli 2022
Tanggal Terbit	:	2020	Halaman	:	1 dari 6
<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin <b>Rektor</b></i>					
Alamat: Jl. Brawijaya Tamantirto Kasihan Bantul Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656, ext 158 ; Fax: (0274) 387646 Email: biro_akademik@umy.ac.id ; Website: <a href="http://biro-akademik.umy.ac.id/">http://biro-akademik.umy.ac.id/</a>					

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	SOP/BAA/018
		Tanggal Terbit	:	2020
	<b>LAYANAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING</b>	Nomor Revisi	:	1
		Dari Halaman	:	2 dari 6

### DAFTAR REVISI

Nomor Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi	TTD/Paraf
1	15 Juli 2022	Format SOP disesuaikan dengan format baru SOP BPM UMY	

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	SOP/BAA/018
		Tanggal Terbit	:	2020
	<b>LAYANAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING</b>	Nomor Revisi	:	1
		Dari Halaman	:	3 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan proses belajar secara daring (dalam jaringan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 1.2 Memberikan pedoman bagi dosen penanggungjawab, dosen pengampu mata kuliah, asisten dosen dan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas perkuliahan secara daring (dalam jaringan);
- 1.3 Menjamin bahwa proses perkuliahan secara daring (dalam jaringan) dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

Proses belajar mengajar daring (PBMD) atau perkuliahan online merupakan suatu kegiatan interaksi Antara dosen dengan mahasiswa untuk menyampaikan mata kuliah secara online melalui myclass.umy.ac.id.

## 4. REFERENSI/RUJUKAN

- 4.1 Peraturan Akademik Universitas.


## 5. PIHAK TERKAIT

- 5.1 Program Studi;
- 5.2 Dosen;
- 5.3 Mahasiswa;
- 5.4 Biro Administrasi Akademik.

## 6. DOKUMEN TERKAIT

## 7. MEKANISME/ALUR PROSEDUR

- 7.1 Staf Prodi melakukan input jadwal kuliah melalui SIM Penjadwalan;
- 7.2 Dosen dan mahasiswa menerima jadwal kuliah yang dapat diakses melalui KRS atau <http://infojadwal.umy.ac.id/>;
- 7.3 Dosen Login MS Team/Zoom Meeting sesuai dengan jadwal kuliah dan meng-upload materi di myclass;
- 7.4 Pengajaran menyiapkan kamera dan audio apabila dosen menggunakan ruang kelas;
- 7.5 Mahasiswa login myclass, MS Team /Zoom Meeting sesuai dengan jadwal kuliah;
- 7.6 Proses belajar mengajar;
- 7.7 Selesai proses belajar mengajar staf pengajaran sinkron dengan myclass dan merekap presensi;

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	SOP/BAA/018
		Tanggal Terbit	:	2020
	<b>LAYANAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DARING</b>	Nomor Revisi	:	1
		Dari Halaman	:	4 dari 6

- 7.8 Dosen memberi nilai disetiap akhir semester;
- 7.9 Mahasiswa mendapat Kartu Hasil Studi (KHS) di akhir semester.



Diagram Alir Mekanisme/Alur Prosedur

No	Kegiatan	Pihak Terkait				Mutu Baku		
		Pengajaran	Program Studi	Dosen	Mahasiswa	Syarat	Waktu	Output
1	Input jadwal kuliah		Mulai			SK Mengajar	Masa Key-in	SIM Penjadwalan
3	Menerima jadwal kuliah					Sudah Key-in dan registrasi	Masa perkuliahan	<a href="https://krs.umy.ac.id/">https://krs.umy.ac.id/</a>
4	Menerima jadwal kuliah					SK Mengajar	Masa perkuliahan	<a href="http://Infojadwal.umy.ac.id">Infojadwal.umy.ac.id</a>
5	1. Login MS Team/Zoom Meeting sesuai dengan jadwal kuliah 2. Meng-upload materi di myklass					Jadwal mengajar dosen	3 Menit	MS Team /Zoom Meeting
6	Menyiapkan kamera dan audio apabila menggunakan ruang kelas						5-10 Menit	
7	login myklass, MS Team /Zoom Meeting sesuai dengan jadwal kuliah						90-120 Menit	MS Team /Zoom Meeting



