

## SURAT PERMOHONAN PINDAH KULIAH

Kepada  
Yth. Rektor  
Cq. Kepala Biro Akademik  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Di Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama Mahasiswa	
Nomor Mahasiswa	
Nomor Tlp / HP	
Fakultas	
Program Studi	
Tahun Akademik	

Bermaksud mengajukan permohonan pindah kuliah dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ke : .....

Bersama ini saya lampirkan :

1. Surat keterangan bebas pinjaman Perpustakaan UMY
2. Surat keterangan bebas pinjaman Perpustakaan Daerah
3. Surat keterangan bebas pembayaran biaya SPP
4. Surat keterangan bebas pembayaran biaya Shodaqoh Jariyah
5. Kartu Mahasiswa yang masih berlaku

Demikian atas perhatian dan perkenannya saya ucapkan terimakasih

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta, .....

Mengetahui,  
KA Prodi

Hormat saya,

(.....)  
NIK.

Mengetahui :  
Dekan / Wakil Dekan

(.....)

(.....)  
NIK.

**Blangko ini segera diserahkan ke Biro Akademik untuk diterbitkan surat pindah kuliah**